



Погоджено

Протокол № 1 педагогічної

ради від 28.08.2023 р.



наказ № 10-од від 28.08.2023

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОБОВ'ЯЗКИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА В УМОВАХ  
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення регламентує діяльність класного керівника загальноосвітнього навчального закладу в умовах дистанційного навчання (далі – класний керівник).

Класний керівник – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, навчальної групи професійно-технічного навчального закладу, окремими учнями, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту.

Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, затверджених Постановою кабінету міністрів України від 16.11.2000 р. № 1717 “Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання”, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов’язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв’язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ

## **ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

Організація освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти під час карантину здійснюється відповідно до Законів України, Положень, наказів, листів, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Головного державного санітарного лікаря, що регулюють забезпечення освітнього процесу, зокрема, це:

1. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
2. Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 № 703/23235 зі змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 № 660, від 14.07.2015 № 761
3. Методичні рекомендації щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу (ГРРЧ), затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2006 № 359.
4. Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (з урахуванням змін до Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (наказ МОН України від 29.06.2006 року № 489) Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 р. № 434
5. Лист Міністерства освіти і науки України від 27.11.2015 № 1/11-17228 щодо класного керівника навчального закладу.
6. Внутрішні правила розпорядку, накази та Статут ліцею.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ УЧНІВ**

Класні керівники, які виконують аналітичну, організаторську, комунікативну та соціальну функції, впроваджують цифрові технології при організації виховної роботи з класними колективами.

Під час дистанційного навчання класні керівники можуть використовувати наступні форми роботи: години спілкування в онлайн-режимі, запис привітань, обговорення тематичних відеороликів, онлайн-квести, онлайн-вікторини, фотозвіти тощо.

Із метою формування в дітей справжніх людських цінностей, реалізації онлайн-проектів, годин спілкування в режимі онлайн доречно скористатися такими інструментами, як Zoom, Google Classroom та ін.

Під час дистанційної виховної роботи педагоги обирають зручну для себе форму комунікації.

- Конференції в Zoom;
- Спілкування у Viber;
- Перегляд тематичних відеороликів в YouTube;
- Організація онлайн-марафону в Facebook;
- Онлайн-опитування.

Класним керівникам необхідно зробити акцент на основних аспектах

моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, їх особистісної життєвої позиції як громадянина і патріота своєї держави. Результативними форматами дистанційної виховної роботи з національно-патріотичного виховання можуть стати проекти та презентації з використанням мультимедійних технологій.

Важливою залишається дистанційна підтримка правовиховної роботи. Правове виховання потрібно будувати не тільки на формування правової культури дітей засобами накопичення правових знань, але й на правових переконаннях, навичках правомірної поведінки. Виховну роботу спрямувати на підвищення рівня правової освіченості учня та вміння застосувати отримані знання у тій чи іншій життєвій ситуації, виховання почуття особистої гідності; віри у власні сили, поваги до себе та інших людей; усвідомлення гордості за свою сім'ю, рід, народ, державу, націю.

## **ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ УЧНІВ**

Виховна робота – це той аспект формування учнівської особистості, який не можна відкласти на потім. Військовий стан не може стати перепорою для формування правильних цінностей та всебічного розвитку учнів.

Класні керівники мають володіти особливостями організації виховної роботи: організація активу класу дистанційно, використання соцмереж для виховної роботи, виховна година в онлайн-режимі, і, звичайно, налагодження контакту «вчитель – учень – батьки».

Класний керівник в умовах дистанційного навчання виступає як:

- як *фасилітатор* забезпечує успішну групову комунікацію в умовах дистанціювання;
- як *тьютор* знає та вивчає проблеми кожного здобувача освіти, побут, ресурси сімейного та освітнього середовища; здатен прокладати разом з учнями шляхи їх адаптації в нових умовах та планувати подальший індивідуальний розвиток;
- як *партнер* ініціює та підтримує позитивну взаємодію на основі спільно вироблених правил співпраці відповідно змісту діяльності кожного, захищає права дитини, мотивує самоосвіту батьків;
- як *коуч* визначає та аналізує позитивний потенціал особистості

кожного та супроводжує її розвиток, стає тренером у формуванні позитивних рис характеру, досвіду, цінностей у доцільно організованій, суспільно активній діяльності.

В умовах дистанційного навчання класні керівники організують:

- *просвіту та профілактику* (на веб-сайтах закладів загальної середньої освіти, у чатах, в онлайн групах педагогів, батьків, учнів у телеграм, Viber та інші);
- *консультування індивідуальне або групове* (у онлайн режимі, режимі Zoom конференцій, телефонному режимі та інші);
- *зв'язки з громадськістю* (частково за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій).

### **ОБОВ'ЯЗКИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

У процесі переходу на дистанційне навчання рекомендуються такі дії для класних керівників:

1. Проінформувати учнів, батьків (законних представників) про перехід на дистанційну форму навчання засобами мобільного додатку Viber.
2. Провести моніторинг наявності учнів вашого класу на платформі ПРОСВІТА.
3. Провести моніторинг наявності батьків учнів вашого класу в батьківській спільноті.
4. Провести on-line батьківські збори класу та інформувати про режим роботи в умовах карантину та дистанційного навчання.
5. Зібрати дані з учнів класу: наявність комп'ютера-ноутбука-планшета-телефону з виходом в інтернет; електронна пошта дитини.
6. Виявити учнів, які не зможуть отримувати інформацію і взаємодіяти on-line, продумати форму роботи з такими учнями і батьками .
7. Інформувати учнів і їх батьків (законних представників) про розклад занять у разі його зміни.
8. **Кожного дня, після 8.00 години ранку, дублювати у батьківській групі Viber розклад проведення онлайн уроків та посилання на них на поточний навчальний день.**
9. Здійснювати моніторинг взаємодії всіх учнів класу з учителями-предметниками та координаційну діяльність один раз на тиждень.
10. Не рідше одного разу на тиждень проводити онлайн години спілкування (20-30 хвилин) з учнями класу.